

**Министерство образования Новгородской области
Государственное областное автономное
общеобразовательное учреждение
“Г и м н а з и я № 3”**

П Р И К А З

от 30.10.2025

г. Великий Новгород

№ 518

**О подготовке и проведении
мероприятий профильных
смен по направлению «Наука»
и «Искусство» с 09.12.2025
Регионального центра «Онфим»**

На основании годового календарного плана мероприятий Регионального центра «Онфим»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести:
 - 1.1 Семинар-практикум «Живая ветвь» по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы естественнонаучной направленности: «Современные тенденции в агротехнологиях»;
 - 1.2 Олимпиаду «Мастерство немецкого языка» по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Олимпиадная подготовка по немецкому языку»
 - 1.3 Интеллектуальную игру «Обществознание в действии» по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности: «К вершинам науки: олимпиадная подготовка по обществознанию»;
 - 1.4 Выставку творческих работ «Искусство формы» по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Лепка и декорирование керамических форм».
 - 1.5 Выставку творческих работ «Нити времени» по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Вдохновение традицией».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение семинара-практикума «Живая ветвь» (Приложение 1);
 - 2.2 Положение олимпиады «Мастерство немецкого языка» (Приложение 2);
 - 2.3 Положение интеллектуальной игры «Обществознание в действии» (Приложение 3);
 - 2.4 Положение выставки творческих работ «Искусство формы» (Приложение 4);
 - 2.5 Положение выставки творческих работ «Нити времени» (Приложение 5);

- 2.6 План подготовки и проведения семинара-практикума «Живая ветвь» (Приложение 6).
- 2.7 План подготовки и проведения олимпиады «Мастерство немецкого языка» (Приложение 7).
- 2.8 План подготовки и проведения интеллектуальной игры «Обществознание в действии» (Приложение 8);
- 2.9 План подготовки и проведения выставки творческих работ «Искусство формы» (Приложение 9);
- 2.10 План подготовки и проведения выставки творческих работ «Нити времени» (Приложение 10)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - руководителя Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия № 3» Карасеву Н.С.

Директор

Д.А. Паршонкова

С приказом ознакомлены:

Карасева Н.С.
Иваний Ю.В.
Иванова Л.В.
Иванова Н.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ семинара-практикума «Живая ветвь»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по проведению мероприятия – семинара-практикума «Живая ветвь» (далее – семинар-практикум).
- 1.2. Семинар-практикум проводится в рамках реализации образовательной программы «Современные тенденции в агротехнологиях» в целях создания условий для самореализации обучающихся образовательных организаций, предоставления возможности демонстрации своих знаний в области биологии.
- 1.3. Организацию проведения семинара-практикума осуществляет Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГООУ «Гимназия №3».

2. Участники

- 2.1. В семинаре-практикуме принимают участие обучающиеся по направлению «Наука» предметной области биологии по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности: «Современные тенденции в агротехнологиях».

3. Условия проведения

- 3.1. Мероприятие проводится по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы естественнонаучной направленности: «Современные тенденции в агротехнологиях».
- 3.2 Место проведения: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д.30 Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГООУ «Гимназия № 3».
- 3.3 Семинар-практикум проводится в два этапа:
1-й этап: подготовительный этап: 09.12.25-17.12.25г.;
2-й этап: проведение мероприятия: 18.12.2025г.
- 3.2. Семинар-практикум «Живая ветвь» и состоит из 2 туров:
Первый тур (теоретический) состоит из вопросов в форме олимпиадных заданий.
Второй тур (практический): выполнение прививки под контролем преподавателя, помощь и корректировка ошибок во время работы, использование живого материала (ветви, подвой). Обсуждение факторов, влияющих на успешность приживаемости. Разбор возможных ошибок и способов их предотвращения.
- 3.3. Подведение итогов и определение победителей состоится после окончания семинара-практикума и подведения итогов жюри.

4. Порядок проведения игры

- 4.1. Теоретические вопросы участники выполняются письменно.
- 4.2. Правильный ответ на вопрос дает участнику одно очко.
- 4.3. На втором туре проходит оценка качества прививок: аккуратность срезов, плотность соединения, правильность техники.

5. Жюри

5.1. В компетенцию жюри входит:

- Осуществление контроля над общим ходом семинара-практикума;
- Решение спорных вопросов, возникающих в ходе семинара-практикума;
- Решение вопроса о наказании участников за совершенные ими нарушения.
- Ведение счета и заполнение протоколов семинара-практикума;
- Составление итоговой таблицы семинара-практикума.

6. Организация мероприятия

6.1. Для организации проведения мероприятия создается оргкомитет.

6.2. Функции оргкомитета:

- подготовка и проведение семинара-практикума;
- формирование списка участников;
- подбор членов жюри и утверждение его состава;
- подготовка оценочных листов;
- информационное сопровождение мероприятия;
- организация поздравления победителей;
- размещение итогов мероприятия на официальных сайтах.

7. Подведение итогов

7.1. Жюри составляет итоговую таблицу. На основании рейтинга результатов семинара-практикума определяется победитель.

7.2. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

7.3. Результаты семинара-практикума оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри в день подведения итогов семинара-практикума.

7.4. Информация об итогах мероприятия размещается на официальных информационных источниках (сайт, сообщество в социальной сети «ВКонтакте») Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим»ГООУ «Гимназия №3».

ПОЛОЖЕНИЕ **олимпиады по немецкому языку «Мастерство немецкого языка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность по проведению мероприятия – олимпиада по немецкому языку «Мастерство немецкого языка» (далее – олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в рамках реализации образовательной программы «Олимпиадная подготовка по немецкому языку» в целях создания условий для самореализации обучающихся, повышения мотивации к изучению немецкого языка и культуры немецкоязычных стран, совершенствования навыков практического владения немецким языком в различных коммуникативных ситуациях.

1.3 Задачи олимпиады:

- развитие личностных качеств и коммуникативных навыков;
- выявление и развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся;
- изучение структуры и типов заданий различных этапов олимпиады, формирование навыков правильного понимания и выполнения условий заданий.

1.4 Организацию проведения олимпиады осуществляет Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3».

2. Участники семинара-практикума

2. В олимпиаде принимают участие обучающиеся по направлению «Наука» предметной области иностранные языки по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности: «Олимпиадная подготовка по немецкому языку».

3. Условия проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности: «Олимпиадная подготовка по немецкому языку».

3.2 Место проведения: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д.30 Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия № 3».

3.3 Олимпиада проводится в очном формате в два этапа:

1-й этап: подготовительный этап: 09.12.25 -17.12.25г.;

2-й этап: проведение мероприятия: 18.12.2025г.

4. Требования к выполнению

4.1. Олимпиадные задания охватывают следующие разделы:

Аудирование: понимание основного содержания и запрашиваемой информации в прослушанном тексте.

Чтение: понимание основного содержания, структурно-смысловых связей и деталей текста.

Лексико-грамматический тест: проверка знаний в области грамматики и лексики.

Письмо: создание личного или официального письма, эссе, высказывания по предложенной теме.

4.2 Общее время на выполнение всех разделов – 180 минут.

4.3 Запрещается использование мобильных телефонов, справочной литературы, электронных переводчиков и иных вспомогательных средств, не оговоренных Организатором.

5. Жюри

5.1 Жюри мероприятия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за работой участников во время проведения мероприятия;
- осуществляет проверку и оценку результатов;
- определяет победителей мероприятия.

5.2 Решения Жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Организация мероприятия

6.1 Для организации проведения мероприятия создается оргкомитет.

6.2 Функции оргкомитета:

- подготовка и проведение олимпиады;
- формирование списка участников;
- подбор членов жюри и утверждение его состава;
- подготовка оценочных листов;
- информационное сопровождение мероприятия;
- организация поздравления победителей;
- размещение итогов мероприятия на официальных сайтах.

7. Подведение итогов

7.1 Победители определяются жюри по наибольшему количеству баллов, набранных участниками.

7.3 Результаты олимпиады оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри в день подведения итогов мероприятия.

7.4 Информация об итогах мероприятия размещается на официальных информационных источниках (сайт, сообщество в социальной сети «ВКонтакте») Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3».

ПОЛОЖЕНИЕ **интеллектуальная игра «Обществознание в действии»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по проведению мероприятия – интеллектуальная игра по обществознанию «Обществознание в действии» (далее – игра).
- 1.2. Игра проводится в рамках реализации образовательной программы «К вершинам науки: олимпиадная подготовка по обществознанию» в целях создания условий для самореализации обучающихся образовательных организаций, предоставления возможности демонстрации своего мастерства в области обществознания.
- 1.3. Организацию проведения игры осуществляет Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГОАОУ «Гимназия №3».

2. Участники викторины

В игре принимают участие обучающиеся по направлению «Наука» предметной области обществознание по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности: «К вершинам науки: олимпиадная подготовка по обществознанию».

3. Условия проведения мероприятия

- 3.1. Мероприятие проводится по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности: «К вершинам науки: олимпиадная подготовка по обществознанию».
- 3.3 Игра проводится в два этапа
- 1-й этап: подготовительный этап: 09.12.25 - 17.12.25г.;
- 2-й этап: проведение мероприятия: 18.12.2025г.
- 3.4 Игра состоит из 6 туров:
1. Деньги.
 2. Банк.
 3. Экономические понятия.
 4. Забавная экономика.
 5. Финансовая грамотность.
 6. Деньги и география.
- В каждом туре - 4 вопроса.
- 3.5 Подведение итогов и определение победителей состоится после окончания игры и подведения итогов работы жюри.

4. Порядок проведения викторины

- 4.1 Вопрос задается командам и дублируется на экране.
- 4.2 Правильный ответ на вопрос дает команде от 100 до 400 очков.
- 4.3 Ответ устно озвучивается членам жюри.

5. Жюри

В компетенцию жюри (контрольной комиссии) входит:

- Осуществление контроля над общим ходом игры;
- Решение спорных вопросов, возникающих в ходе викторины;
- Решение вопроса о наказании команд за совершенные ими нарушения;
- Ведение счета и заполнение протоколов викторины;
- Контроль очередности ответов участников;
- Составление итоговой таблицы викторины.

6. Организация мероприятия

6.1. Для организации проведения мероприятия создается оргкомитет.

6.2. Функции оргкомитета:

- подготовка и проведение викторины;
- формирование списка участников;
- подбор членов жюри и утверждение его состава;
- подготовка оценочного листа;
- информационное сопровождение мероприятия;
- организация поздравления победителей;
- размещение итогов мероприятия на официальных сайтах.

7. Подведение итогов

7.1. Жюри составляет итоговую таблицу. На основании рейтинга результатов игры определяются победители.

7.2. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

7.3. Результаты игры оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри в день подведения итогов викторины.

7.4. Информация об итогах мероприятия размещается на официальных информационных источниках (сайт, сообщество в социальной сети «ВКонтакте») Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3».

ПОЛОЖЕНИЕ выставки «Искусство формы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по проведению мероприятия - выставки «Искусство формы» (далее - выставка).

1.2. Выставка проводится в рамках реализации образовательной программы «Лепка и декорирование керамических форм» в целях создания условий для творческой самореализации обучающихся образовательных организаций, предоставления возможности демонстрации своего мастерства в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

1.3. Задачи:

- предоставить возможность юным мастерам реализовать свой творческий потенциал;
- развить способность передавать красоту окружающего мира;
- ознакомить учащихся с разнообразными формами выражения в изобразительном искусстве и декоративно-прикладном творчестве.

1.4. Организацию проведения выставки осуществляет Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3».

2. Участники выставки

В выставке принимают участие обучающиеся по направлению «Искусство» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Лепка и декорирование керамических форм».

3. Условия проведения мероприятия

3.1 Мероприятие проводится по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Лепка и декорирование керамических форм».

3.2 Место проведения: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д.30 Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3».

3.3 Выставка проводится в два этапа:

- 1-й этап: подготовительный этап: 09.12.25-19.12.25г.;
- 2-й этап: проведение мероприятия: 18.12.2025г.

4. Содержание

Участники выставки представляют работу декоративно-прикладного искусства, выполненную из глины, соответствующую следующим требованиям:

- работа должна отражать освоение техники лепки и элементов декорирования керамики;
- цветовая гамма должна быть гармонична и соответствовать общей концепции работы;
- эстетическая завершенность — продуманность формы, композиции, цветового решения.

5. Подведение итогов

Информация о мероприятии размещается на официальных информационных источниках (сайт, сообщество в социальной сети «ВКонтакте») Регионального центра выявления,

поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области
«Онфим» ГООУ «Гимназия №3».

ПОЛОЖЕНИЕ выставки «Нити времени»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по проведению мероприятия - выставки «Нити времени» (далее - выставка).

1.2. Выставка проводится в рамках реализации образовательной программы «Вдохновение традицией» в целях создания условий для творческой самореализации обучающихся образовательных организаций, предоставления возможности демонстрации своего мастерства в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.

1.3. Задачи:

- предоставить возможность юным мастерам реализовать свой творческий потенциал;
- сохранение и возрождение культурного наследия региона через визуальное представление изделий;
- демонстрация приобретённых навыков и творческого роста обучающихся, мотивация к дальнейшему развитию и совершенствованию различных техник декоративно-прикладного искусства.

1.4. Организацию проведения выставки осуществляет Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГОАОУ «Гимназия №3».

2. Участники выставки

В выставке принимают участие обучающиеся по направлению «Искусство» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Вдохновение традицией».

3. Условия проведения мероприятия

3.1 Мероприятие проводится по итогам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Вдохновение традицией».

3.2 Место проведения: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д.30
Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГОАОУ «Гимназия №3».

3.3 Выставка проводится в два этапа:

1-й этап: подготовительный этап: 09.12.25-19.12.25г.;

2-й этап: проведение мероприятия: 18.12.2025г.

4. Содержание

Участники выставки представляют работы декоративно-прикладного искусства, выполненные в технике художественной вышивки, верховой набойки, трафаретной набойки или росписи по ткани соответствующую следующим требованиям:

- работа должна отражать освоение выбранной художественной техники;
- цветовая гамма должна быть гармонична и соответствовать общей концепции работы;
- эстетическая завершенность — продуманность формы, композиции, цветового решения.

5. Подведение итогов

Информация о мероприятии размещается на официальных информационных источниках (сайт, сообщество в социальной сети «ВКонтакте») Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3».

**План подготовки и проведения
семинара-практикума «Живая ветвь»**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта приказа	До 05 ноября	Карасева Н.С. Иванова Л.В.
2.	Подготовка Проекта Положения	До 26 ноября	Иванова Л.В.
3.	Организация и проведение заседания оргкомитета по утверждению состава жюри, разграничению обязанностей при проведении и пр.	До 26 ноября	Иванова Л.В. Паршонкова Д.А. Карасева Н.С. Иванов Ю. В
4.	Подготовка информации-анонса о мероприятии на сайт и в сообществе «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 09 декабря	Иванова Л.В. Иванова Н.Е.
5.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения семинара-практикума «Живая ветвь» (таблицы, указатели и т.д.)	До 16 декабря	Иванова Л.В.
6.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения мероприятия (протоколы, оценочные листы, сводные оценочные листы, этикетки, и др.)	До 16 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
7.	Подготовка списков участников семинара-практикума «Живая ветвь»	До 16 декабря	Иванова Л.В.
8.	Подготовка помещения для проведения семинара-практикума «Живая ветвь»	До 16 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
9.	Проведение консультаций для педагогов-участников семинара-практикума «Живая ветвь»	До 16 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
10.	Подготовка сценария проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В.
11.	Организация работы жюри	18 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
12.	Проведение семинара-практикума «Живая ветвь» (открытие и подведение итогов)	18 декабря	Иванова Л.В.
13.	Обеспечение режимных моментов мероприятия	18 декабря	Иванова Л.В.
14.	Фото и видеосъемка семинара-практикума «Живая ветвь»	18 декабря	Иванова Л.В.
15.	Организация работы жюри по подведению итогов	18 декабря	Иванова Л.В.
16.	Организация и проведения заседания оргкомитета по итогам проведения мероприятия	До 23 декабря	Иванова Л.В. Паршонкова Д.В. Карасева Н.С. Иванов Ю. В
17.	Оформление протоколов и оценочных листов	До 23 декабря	Иванова Л.В.

18.	Подготовка итогового информационного материала для размещения на сайте, в сообществе в «В контакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
19.	Размещение информации по итогам мероприятия для размещения на сайт, сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Н.Е.
20.	Оформление папки по итогам семинара-практикума «Живая ветвь»	До 27 декабря	Иванова Л.В.
21.	Оформление электронной папки по итогам мероприятия	До 27 декабря	Иванова Л.В.
22.	Контроль оформления документации по организации и проведению семинара-практикума «Живая ветвь»	До 27 декабря	Карасева Н.С.

**План
подготовки и проведения
олимпиады «Мастерство немецкого языка»**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта приказа	До 10 ноября	Карасева Н.С. Иванова Л.В.
2.	Подготовка Проекта Положения	До 26 ноября	Иванова Л.В.
3.	Организация и проведение заседания оргкомитета по утверждению состава жюри, разграничению обязанностей при проведении и пр.	До 26 ноября	Иванова Л.В. Паршонкова Д.А. Карасева Н.С. Иванов Ю. В
4.	Подготовка информации-анонса о мероприятии на сайт и в сообществе «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 09 декабря	Иванова Л.В. Иванова Н.Е.
5.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения олимпиады «Мастерство немецкого языка» (таблицы, указатели и т.д.)	До 17 декабря	Иванова Л.В.
6.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения мероприятия (протоколы, оценочные листы, сводные оценочные листы, этикетки, и др.)	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
7.	Подготовка списков участников олимпиады «Мастерство немецкого языка»	До 17 декабря	Иванова Л.В.
8.	Подготовка помещения для проведения олимпиады «Мастерство немецкого языка».	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
9.	Проведение консультаций для педагогов и участников олимпиады «Мастерство немецкого языка».	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
10.	Подготовка сценария проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В.
11.	Организация работы жюри	18 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
12.	Проведение олимпиады «Мастерство немецкого языка» (открытие и подведение итогов)	18 декабря	Иванова Л.В.
13.	Обеспечение режимных моментов мероприятия	18 декабря	Иванова Л.В.
14.	Фото и видеосъемка олимпиады «Мастерство немецкого языка»	18 декабря	Иванова Л.В.
15.	Организация работы жюри по подведению итогов	18 декабря	Иванова Л.В.
16.	Организация и проведения заседания оргкомитета по итогам проведения мероприятия	До 23 декабря	Иванова Л.В. Паршонкова Д.А. Карасева Н.С.

			Иваний Ю. В
17.	Оформление протоколов и оценочных листов	До 23 декабря	Иванова Л.В.
18.	Подготовка итогового информационного материала для размещения на сайте, в сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
19.	Размещение информации по итогам мероприятия для размещения на сайт, сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
20.	Оформление папки по итогам олимпиады «Мастерство немецкого языка»	До 27 декабря	Иванова Л.В.
21.	Оформление электронной папки по итогам мероприятия	До 27 декабря	Иванова Л.В.
22.	Контроль оформления документации по организации и проведению квеста «Языковое приключение»	До 27 декабря	Карасева Н.С.

**План подготовки и проведения
Интеллектуальной игры «Обществознание в действии»**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта приказа	До 10 ноября	Карасева Н.С. Иванова Л.В.
2.	Подготовка Проекта Положения	До 26 ноября	Иванова Л.В.
3.	Организация и проведение заседания оргкомитета по утверждению состава жюри, разграничению обязанностей при проведении и пр.	До 26 ноября	Захарова О.Б. Паршонкова Д.А. Карасева Н.С. Иванов Ю. В
4.	Подготовка информации-анонса о мероприятии на сайт и в сообществе «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГАОУ «Гимназия №3»	До 09 декабря	Иванова Л.В. Иванова Н.Е.
5.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии» (таблицы, указатели и т.д.)	До 17 декабря	Иванова Л.В.
6.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения мероприятия (протоколы, оценочные листы, сводные оценочные листы, этикетки, и др.)	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
7.	Подготовка списков участников интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии»	До 17 декабря	Иванова Л.В.
8.	Подготовка помещения для проведения интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии»	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
9.	Проведение консультаций для педагогов-участников интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии»	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
10.	Подготовка сценария проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В.
11.	Организация работы жюри	18 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
12.	Проведение интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии» (открытие и подведение итогов)	18 декабря	Иванова Л.В.
13.	Обеспечение режимных моментов мероприятия	18 декабря	Иванова Л.В.
14.	Фото и видеосъемка интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии»	18 декабря	Иванова Л.В.
15.	Организация работы жюри по подведению итогов	18 декабря	Иванова Л.В.

16.	Организация и проведения заседания оргкомитета по итогам проведения мероприятия	До 23 декабря	Иванова Л.В. Паршонкова Д.А. Карасева Н.С. Иваний Ю. В
17.	Оформление протоколов и оценочных листов	До 23 декабря	Иванова Л.В.
18.	Подготовка итогового информационного материала для размещения на сайте, в сообществе в «В контакте» Регионального центра «Онфим» ГОАОУ «Гимназия №3»	До 23 декабря	Иванова Л.В.
19.	Размещение информации по итогам мероприятия для размещения на сайт, сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГОАОУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Н.Е.
20.	Оформление папки по итогам интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии»	До 27декабря	Иванова Л.В.
21.	Оформление электронной папки по итогам мероприятия	До 27декабря	Иванова Л.В.
22.	Контроль оформления документации по организации и проведению интеллектуальной игры по обществознанию «Обществознание в действии»	До 27декабря	Карасева Н.С.

**План подготовки и проведения
выставки «Искусство формы»**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта приказа	До 05 ноября	Карасева Н.С. Иванова Л.В.
2.	Подготовка Проекта Положения	До 26 ноября	Иванова Л.В.
3.	Подготовка информации-анонса о мероприятии на сайт и в сообществе «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГООУ «Гимназия №3»	До 26 ноября	Иванова Л.В. Иванова Н.Е.
4.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения выставки «Искусство формы» (таблицы, указатели и т.д.)	До 09 декабря	Иванова Л.В.
5.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
6.	Подготовка списков участников выставки «Искусство формы»	До 17 декабря	Иванова Л.В.
7.	Подготовка помещения для проведения мероприятия выставки «Искусство формы»	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
8.	Проведение консультаций для педагогов-участников выставки «Искусство формы»	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
9.	Подготовка сценария проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В.
10.	Проведение выставки «Искусство формы» (открытие и подведение итогов)	18 декабря	Иванова Л.В.
11.	Обеспечение режимных моментов мероприятия	18 декабря	Иванова Л.В.
12.	Фото и видеосъемка выставки «Искусство формы»	18 декабря	Иванова Л.В.
13.	Подготовка итогового информационного материала для размещения на сайте, в сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГООУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
14.	Размещение информации по итогам мероприятия для размещения на сайт, сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГООУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
15.	Оформление папки по итогам выставки «Искусство формы»	До 27 декабря	Иванова Л.В.
16.	Оформление электронной папки по итогам мероприятия	До 27 декабря	Иванова Л.В.
17.	Контроль оформления документации по организации и проведению выставки	До 27 декабря	Карасева Н.С.

**План подготовки и проведения
выставки «Нити времени»**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
18.	Подготовка проекта приказа	До 05 ноября	Карасева Н.С. Иванова Л.В.
19.	Подготовка Проекта Положения	До 26 ноября	Иванова Л.В.
20.	Подготовка информации-анонса о мероприятии на сайт и в сообществе «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГООУ «Гимназия №3»	До 26 ноября	Иванова Л.В. Иванова Н.Е.
21.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения выставки «Нити времени» (таблицы, указатели и т.д.)	До 09 декабря	Иванова Л.В.
22.	Подготовка и размножение документов и материалов для проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
23.	Подготовка списков участников выставки «Нити времени»	До 17 декабря	Иванова Л.В.
24.	Подготовка помещения для проведения мероприятия выставки «Нити времени»	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
25.	Проведение консультаций для педагогов-участников выставки «Нити времени»	До 17 декабря	Иванова Л.В. Иванов Ю.В.
26.	Подготовка сценария проведения мероприятия	До 17 декабря	Иванова Л.В.
27.	Проведение выставки «Нити времени» (открытие и подведение итогов)	18 декабря	Иванова Л.В.
28.	Обеспечение режимных моментов мероприятия	18 декабря	Иванова Л.В.
29.	Фото и видеосъемка выставки «Нити времени»	18 декабря	Иванова Л.В.
30.	Подготовка итогового информационного материала для размещения на сайте, в сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГООУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
31.	Размещение информации по итогам мероприятия для размещения на сайт, сообществе в «ВКонтакте» Регионального центра «Онфим» ГООУ «Гимназия №3»	До 24 декабря	Иванова Л.В.
32.	Оформление папки по итогам выставки «Нити времени»	До 27 декабря	Иванова Л.В.
33.	Оформление электронной папки по итогам мероприятия	До 27 декабря	Иванова Л.В.
34.	Контроль оформления документации по организации и проведению выставки	До 27 декабря	Карасева Н.С.